

institusional akkreditasiyanın Yekun Hesabatında göstərilən tövsiyə və göstərişlərin icrasının təmin edilməsi məqsədilə

Lənkəran Dövlət Universitetinin

2025/2026-cı tədris ilində nəzərdə tutulmuş tədbirlərə dair illik

Fəaliyyət Planı

Elmi şüaranın "5" nöyabr 2025-ci il

tarixli iclasının qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

Rektor

N. N. N. prof. Natiq İbrahimov



Lənkəran 2025

**İnstitusional akkreditasiyanın Yekun Hesabatında Gösterilən Tövsiyə və Göstərişlərin İcrasının Təmin Edilməsi Məqsədilə
Lenkeran Dövlət Universitetinin
2025/2026-cı Tədris İlinde Nəzərdə Tutulmuş Tədbirlərə Dair İllik
Fəaliyyət Planı**

İstiqamət	Tövsiyə	İcra ediləcək fəaliyyət	İcra müddəti (başlanma və bitmə tarixi)	İcraya məsul struktur (lar)	Hədəf indikatoru	Nəticə indikatoru	İcra vəziyyəti (icra olunub, icra olunmayıb, icradadır)	Fəaliyyətin icrası üçün ayrılan resurslar (insan, maliyyə, infrastruktur və s.)	Qeyd
I İstiqamət (Strateji inkişaf)	1. SIP-in tərtib olunmasında maraqlı tərəflərin cəlb olunması	SIP-in hazırlanması üçün maraqlı tərəflərin iştirakı ilə Komissiyanın yaradılması. Komissiyanın tərkibinə maraqlı tərəflər olan regionun təhsil, mədəniyyət və digər idarə və müəssisələrinin nümayəndələrinin cəlb edilməsi	Sentyabr 2025- dekabr 2025	Elm və innovasiya məsələləri üzrə prorektor, Baş elmi katib, Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Universitetin yeni SIP-in hazırlanması	Strateji İnkişaf Planı elmi Şuranın 05.11.2025-ci il tarixli 03 sayılı qərarı ilə təsdiq olunmuşdur.	İcra olunmuşdur	Elm və innovasiya məsələləri üzrə prorektor, Baş elmi katib, Komissiya üzvləri	

2.SİP-in struktur bölmələri üzrə paylanması və hər altı aydan bir icra vəziyyətinin yoxlanması	1. Strateji İnkişaf Planının Universitetin bütün struktur bölmələrinə paylanması 2. SİP-in illik icra vəziyyəti ilə bağlı yoxlamaların Keyfiyyət təminatı şöbəsi tərəfindən aparılması	1. Dekabr 2025 2. Aprel 2026- dekabr 2026	Elm və innovasiya məsələləri üzrə prorektor, Baş elmi katib, Keyfiyyət təminatı şöbəsi	1. Aidiyyəti struktur bölmələr tərəfindən SİP-dən irəli gələn məsələləri həll etmək 2. SİP-in struktur bölmələr tərəfindən icrasının vəziyyətini müəyyənləşdirmək	1. Strateji İnkişaf Planının Paylanmasını əks etdirən sənədlər 2. SİP-in icra vəziyyəti ilə bağlı hesabatlar	1. İcra olunub 2. İcradadır	Keyfiyyət təminatı şöbəsi
3.SİP-in icrasını təmin etmək məqsədilə tədbirlər planının hazırlanması	SİP-in icrasını təmin etmək üçün qısa müddətli illik tədbirlər planının hazırlanması	Yanvar 2026- dekabr 2026	Elm və innovasiya məsələləri üzrə prorektor, Baş elmi katib, Keyfiyyət təminatı şöbəsi	1. Tədbirlər planı hazırlamaqla SİP-də nəzərdə tutulan məsələlərin həllinə vaxtında nail olmaq	1. Qısamüddətli illik tədbirlər planı sənədi	İcradadır	Elm və innovasiya məsələləri üzrə prorektor, Baş elmi katib, Keyfiyyət təminatı şöbəsi
4.SİP-in icrasının dövrü monitorinqnin aparılması və nəticələrinin təhlil olunması	1. SİP-in icrasının dövrü monitorinqnin aparılması ilə bağlı nəzərdə tutulan məsələlərin heyata keçirilməsini yoxlamaq və nəticələrin təhlil olunması	Aprel 2026- dekabr 2026	Elm və innovasiya məsələləri üzrə prorektor, Baş elmi katib, Keyfiyyət təminatı şöbəsi	SİP-in icrası zamanı tələb olunan səviyyədə işlərin vaxtında görülməsi	1. SİP-in dövrü monitorinq hesabatları 2. Monitorinqlər əsasında hazırlanmış hesabatlar	İcradadır	Elm və innovasiya məsələləri üzrə prorektor, Baş elmi katib, Keyfiyyət təminatı şöbəsi

				şöbəsi			şöbəsi				şöbəsi
II İstiqamət (Keyfiyyət teminatı	1. Keyfiyyət Teminatı Şöbəsinin eməkdaşlarının daha çox beynəlxalq tədbirlərdə iştirakının təmin olunması	Hazırda 2025-ci il üçün beynəlxalq tədbirlərdə iştirak planlaşdırılmır. Lakin gələcək eməkdaşlıq imkanlarını yüksək qiymətləndirir və müvafiq istiqamətlərdə işlər görülmür.	Dekabr 2025- dekabr 2026	Beynəlxalq eməkdaşlıq şöbəsi, Keyfiyyət teminatı şöbəsi	Beynəlxalq tədbirlərdə iştirak etməkdə məqsəd təhsil sistemində müasir və Avropa təcrübəsinə yiyələnmək dır.	II erzində daxili beynəlxalq, xarici beynəlxalq tədbirdə iştirak nezerde tutulur.	1. Daxili beynəlxalq tədbirlərdə iştirak icra olunur. 2. Xarici beynəlxalq tədbirlərdə iştirak nezerde tutulur.	Keyfiyyət teminatı şöbəsi			
	2. Strateji Plana əsasən tertib olunan 2025- 2035-ci illər üçün Fəaliyyət Planının hər il üçün hazırlanması	İllik fəaliyyət planı hazırlamaqla Universitetin nezerde tutulan strateji hədəflərini reallaşdırmaq.	yanvar 2026- aprel 2026	Baş elmi katib, Keyfiyyət teminatı şöbəsi	İllik fəaliyyətin planlı aparılması	SIP-də nezerde tutulan məsələləri illik fəaliyyət planı ile heyata keçirmək	İcradadır	Baş elmi katib, Keyfiyyət teminatı şöbəsi			
	3. Universitetin vəb-saytında KT şöbəsinin ayrıca bölməsinin yaradılması və bütün normativ sənədlərin elçatanlığının təmin olunması	Universitetin Keyfiyyət Teminatı Siyaseti sənədi, Keyfiyyət teminatı şöbəsinin "Əsasname"si, "İş planı", "Təhsil proqramlarının monitorinq strategiyası" və "Fəaliyyət planı", Keyfiyyət teminatı	Sentyabr 2025- dekabr 2025	Elm, informasiya kommunika siya və Kitabxana mərkəzi, Keyfiyyət teminatı şöbəsi	Keyfiyyət teminatı şöbəsi ilə bağlı normativ sənədlərin və tədbirlərin ictimaiyyət üçün elçatan olması	Şöbənin normativ sənədlərinin və tədbirlərin ictimaiyyət üçün elçatanlığının təmin olunması	İcra olunub	Elm, informasiya Kommunika siya və Kitabxana mərkəzi, Keyfiyyət teminatı şöbəsi			

III İstiqamet (Təlim və tədris)	1. Tədris planlarının işlənməsində, tələbə qəbulu yerləri üzrə sifarişlərin formalaşmasında əmək bazarının tələblərinin və işgötürənlərin iştirakının təmin olunması	prosesinin təşkilinin monitorinqi, Sillabuslar üzrə təlim nəticələrinin, fənn proqramlarının təlim nəticələri və həmçinin ədəbiyyatların uyğunluğunun izlənilməsi, Təhsil proqramlarının monitorinq strategiyası və fəaliyyət planının hazırlanması	Sentyabr 2025 - may 2026	Tədrisin təşkili və təlim texnologiyal arının tətbiqi şöbəsi, Keyfiyyət təminatı şöbəsi, Təcrübə, potensial inkışaf və karyera bölməsi, fakültə dekanlıqları ve kafedralar	təbiiq edilməsi	serişteli mütəxəssisləri n hazırlanmasını təmin etmək	İcradadır Tələbə qəbulu sifarişləri hazırlanmasını da əmək bazarı nümayəndələri nin, işgötürənlərin reyləri və təklifləri, həmçinin onlarla keçirilən sorguların təhlilləri nəzərə	Tədrisin təşkili və təlim texnologiyal arının tətbiqi şöbəsinin, Təhsil sənədləri ilə iş şöbəsinin, Keyfiyyət təminatı şöbəsinin və Təcrübə, potensial inkışaf və karyera
--	---	--	-----------------------------------	--	--------------------	---	---	---

	<p>olunan fealiyyətlər esasnda toplanmış melumatlara uyğun olaraq tədris planlarına daxil edilən seçmə fənlərin müəyyən edilməsi və tələbə qəbulu üçün ixtisas ve yerlərin sifarişinin hazırlanması.</p>		<p>yerləri və ixtisaslar üzrə sifarişlərin hazırlanması</p>	<p>nezerde tutulur; 3. Toplanmış melumatlar esasnda təhlili sənedinin hazırlanması ve növbəti tədris ili üçün qəbul planı layihəsinin hazırlanması nezerde tutulur. İşgötürənlərin ve kafedraların teklifləri ilə seçmə fənlərə yəniden baxış keçirilərək həmin fənlərin əmək bazarının tələblərinə uyğunluğu yoxlanılmaqla yeni təkliflər irəli sürülür.</p>	<p>alınmışdır, əmək yarmarkası keçirilmiş, regionda 10-a yaxın idarə və müəssisə rəhbərləri maraqlı tərəf kimi Keyfiyyət Təminatı üzrə Komissiyanın terkibinə cəlb olunmuşdur.</p>	<p>bölməsi</p>	<p>İnformasiya kommunikasiya ve informasiya kitabxana mərkəzi,</p>
<p>2. Təhsil proqramlarının, tədris planlarının ve onların icrası neticesində əldə</p>	<p>1. Fənnin təlim neticələrinin sillabuslara daxil edilməsi; 2. Fənn sillabuslarının</p>	<p>Sentyabr 2025- iyun 2026</p>	<p>Tələbə, professor- müəllim heyəti, və digər eməkdaşları</p>	<p>İnformasiya kommunikasiya ve informasiya kitabxana mərkəzi,</p>	<p>1. Cari tədris ili üzrə tədris olunan bütün fənlərin sillabuslarına fənnin təlim</p>	<p>1. İcra olunub 2. İcra olunub 3. İcra edilib</p>	<p>İnformasiya kommunikasiya ve informasiya kitabxana mərkəzi,</p>

<p>olunacaq təlim nəticələrinin ictimaiyyət üçün əlçatanlığının təmin olunması</p>	<p>telebelerin elektron şəxsi kabinetinə yerləşdirilməsi; 3. Eyni zamanda kadr hazırlığı aparılan ixtisaslar üzrə təhsil proqramlarının, tədris planlarının və onların icrası nəticəsində əldə olunacaq təlim nəticələrinin Universitetin rəsmi veb sahifəsində (müvafiq bölmələrdə) yerləşdirilməsi.</p>	<p>Tədrisin təşkil və təlim texnologiyalarının tətbiqi şöbəsi, fakültə dekanlıqları və kafedralar</p>	<p>n, o cümlədən ictimaiyyətin Universitetdə ə kadr hazırlığı aparılan ixtisaslar üzrə təhsil proqramları, tədris planları və onların təlim nəticələrinə istənilən zaman asan formada çıxış imkanının yaradılması</p>	<p>nəticələri daxil edilib 2. Tədris olunan bütün fənlərin sillabuslarının telebelerin elektron şəxsi kabinetlərinə yerləşdirilməsi nəzərdə tutulur; 3. Kadr hazırlığı aparılan ixtisasların bakalavriat və magistratura səviyyələri üzrə təhsil proqramları və tədris planları rəsmi veb sahifədə yerləşdiriləcək</p>	<p>Təhsil sənədləri ilə iş şöbəsi və Tədrisin təşkil və təlim texnologiyalarının tətbiqi şöbəsi</p>
<p>3.Fənn proqramlarının yenilənməsi</p>	<p>1. Tədris olunan fənlərə uyğun proqramların hazırlanmasına nəzarət və proqramlarının yenilənməsinə ehtiyac yaranmış fənlərin kafedralar üzrə siyahısının</p>	<p>Tədrisin təşkil və təlim texnologiyalarının tətbiqi şöbəsi, fakültə dekanlıqları və kafedralar</p>	<p>Əmək bazarının müasir tələblərinə cavab verən və rəqabətdə vamilə kadrların yetişdirilməsi</p>	<p>1.Hər bir kafedrada bu məsələ ilə bağlı keçiriləcək iclasın protokolları 2.Ümumilikdə il ərzində 50</p>	<p>Tədrisin təşkil və təlim texnologiyalarının tətbiqi şöbəsi, fakültə dekanlıqları və kafedralar</p>

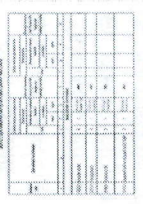
	<p>müəyyənləşdirilməsi; 2. Fənn proqramlarının 2020-ci ildə təsdiq olunmuş ixtisasların təhsil proqramlarına və əmək bazarının müasir tələblərinə uyğun yenilənməsi.</p>	<p>1. Sahələr üzrə yerli ATM-lərin və əməkdaşlıq edilən xarici Universitetlərin ixtisaslı mütəxəssislərindən faydalanmaq. Əməkdaşların təlimə göndərilməsi və peşəkar mütəxəssislərin təlimçi kimi dəvət edilməsi; 2. Təlimlərin təşkili üçün müvafiq maddi-texniki bazanın və maliyyənin ayrılması; 3. Universitetin müvafiq struktur bölmə əməkdaşlarının</p>	<p>Keyfiyyət təminatı şöbəsi, Beynəlxalq əməkdaşlıq şöbəsi, Maliyyə, Mühəsibət və təminat mərkəzi, Kafedra müdirləri, Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları mərkəzi</p>	<p>Respublikada və ölkədən kənarında olan mütəxəssislər, arələri, Təlimlərin müəyyən olunması, əlaqələndirilməsi və təlimlərdə iştirak edə bilən əməkdaşların hazırlanması</p>	<p>sine imkan verən fənn proqramlarının hazırlanması</p>	<p>fənn proqramının yenilənməsi nəzərdə tutulur.</p>	<p>dekanlıqları və kafedralar üzrə əməkdaşlar</p>	
<p>4. Təlim nəticələrinin müəyyən olunması, əlaqələndirilməsi və qiymətləndirilməsi istiqamətində Universitet əməkdaşlarına təlimlərin keçirilməsi</p>	<p>Yanvar 2025 - avqust 2026</p>	<p>Keyfiyyət təminatı şöbəsi, Beynəlxalq əməkdaşlıq şöbəsi, Maliyyə, Mühəsibət və təminat mərkəzi, Kafedra müdirləri, Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları mərkəzi</p>	<p>Respublikada və ölkədən kənarında olan mütəxəssislər, arələri, Təlimlərin müəyyən olunması, əlaqələndirilməsi və təlimlərdə iştirak edə bilən əməkdaşların hazırlanması</p>	<p>sine imkan verən fənn proqramlarının hazırlanması</p>	<p>fənn proqramının yenilənməsi nəzərdə tutulur.</p>	<p>dekanlıqları və kafedralar üzrə əməkdaşlar</p>	<p>Keyfiyyət təminatı şöbəsi, Kafedralar</p>	

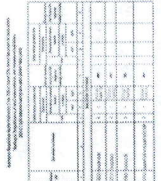
<p>verilməsi</p>	<p>2. Bu prosesdə tyutorların (akademik məsləhətçilərin) köməyindən istifadə olunması; 3. Təsdiq olunmuş fərdi tədris planlarının bir nüsxəsinin tələbələrə verilməsi</p>		<p>dekanlıqları</p>	<p>fənlər üzrə müəllimlər haqqında məlumatla tanış olmaları, müvafiq "Qaydalar"a uyğun olaraq tələbələrə fənn (və ya fənlər) seçmək imkanının yaradılması və bununla da öz tədris trayektoriyalarını müəyyənləşdirmələri</p>	<p>planlarının müvafiq "Qaydalar" a uyğun olaraq tələbələrə özləri tərəfindən tərtib edilməsinə nail olunması və bir nüsxəsinin tələbələrə təqdim edilməsi</p>		
<p>7. Mütəmadi olaraq tələbə və mezun rəylərinin toplanmasının və bu istiqamətdə müxtəlif sorğuların keçirilməsinin təmin olunması</p>	<p>1. Tələbələrin rəylərinin toplanması üçün sorğuların keçirilməsi; 2. Mezunların elektron bazada olan əlaqə vasitələrindən istifadə etməklə onlarla elektron formada sorğuların keçirilməsi;</p>	<p>sentyabr 2025- iyul 2026</p>	<p>Tələbə və mezun rəylərinin toplanması üçün elektron formada sorğuların keçirilməsinə imkan verən program təminatının</p>	<p>1. İl ərzində tələbə və mezunların rəylərinin toplanması üçün onlarla sorğu keçiriləcək; 2. Sorğuların keçirilməsinə və hesabatların çıxarılmasına imkan verən</p>	<p>icra olunub</p>	<p>Tədrisin təşkili və təlim texnologiyalarının tətbiqi şöbəsi, Keyfiyyət təminatı şöbəsi, İnformasiya kommunika</p>	

<p>strategiyasının, fəaliyyət planının hazırlanması və nəzarət mexanizminin işlənməsi</p>	<p>tədris planlarına uyğunluğunun yoxlanılması 2. Ders yükləri və sillabusların tədris planlarına uyğun olmasına nəzarət etmək</p>		<p>texnologiyaların tətbiqi şöbəsi, Keyfiyyət təminatı şöbəsi</p>	<p>standartların tələblərinə uyğun yüksək keyfiyyətli mütəxəssis hazırlığını təmin etmək</p>	<p>proqramları, tədris planları və fənn proqramlarına uyğunluğunun yoxlanılması və fənn proqramlarının monitorinqi</p>		<p>texnologiyaların tətbiqi şöbəsi, Keyfiyyət təminatı şöbəsi, fakültə dekanlıqları və kafedralar üzrə əməkdaşlar</p>	
<p>10. Kadr potensialının gücləndirilməsi istiqamətində Dövlət proqramları ilə əməkdaşlıq</p>	<p>1. Bu sahədə qabaqcıl təcrübəsi olan ali təhsil müəssisələrinin təcrübəsinin daha yaxından öyrənilməsi; 2. Universitetin kadr potensialını gücləndirmək məqsədi ilə Dövlət proqramları ilə əməkdaşlığın genişləndirilməsi;</p>	<p>Yanvar 2025- May 2026</p>	<p>Universiteti işə qəbul komissiyası, İnsan resursları və sənədlərlə iş şöbəsi və Beynəlxalq əməkdaşlıq şöbəsi</p>	<p>Universitetdə müasir və gələcək əmək bazarının tələblərinə cavab verən rəqabətqabiliyyətli və yüksək ixtisaslı peşəkar inzibati və elmi-pedaqoji kadr potensialını gücləndirmək</p>	<p>Regionda yaşayan tələbələr Dövlət proqramları çərçivəsində nüfuzlu xarici ali təhsil müəssisələrində təhsilini davam etdirməsi üçün mümkün dəstəyin göstərilməsi, nüfuzlu xarici ali təhsil müəssisələrində təhsil almış seriyətli və perspektivli gənclərin işə</p>	<p>İcradadır</p>	<p>Universiteti işə qəbul komissiyasının tərkibində olan, İnsan resursları və sənədlərlə iş şöbəsinin və Beynəlxalq əməkdaşlıq şöbəsi</p>	

11. Psixoloji xidmətin qurulması	Universitetdə psixoloji kabinet və ya mərkəzin yaradılması	noyabr 2025- mart 2026	İnsan resursları və sənədlərlə iş şöbəsi və İqtisadi məsələlər və texniki təsərrüfat şöbəsi	Universitetdə axili psixoloji yardımın peşəkar formada təmin edilməsi	Psixoloji yardıma ehtiyacı olan tələbələrə dəstəyin göstərilməsi. Bununla bağlı Universitetdə kabinet yaradılıb.	İcra olunub	İqtisadi məsələlər və texniki təsərrüfat şöbəsi								
IV istiqamət (Elmi tədqiqat)	1. Doktorantura təhsili üçün tədris planı hazırlanmalı və uyğun fənlər tədris olunmalı 2. Magistratura təhsil səviyyəsi üçün tədris planının hazırlanması və uyğun fənlərin tədris olunması (Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyinin müvafiq razılığı əsasında)	2025-2026	Elm və innovasiya məsələləri üzrə prorektorluq, Keyfiyyətə təminat üzrə məsul struktur bölmə, Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları üzrə prorektorluq	Doktorantura təhsil səviyyəsi üçün tədris planının hazırlanması və uyğun fənlərin tədris olunması	Azerbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyinin səlahiyyətindədir.	İcra edilib	Elm, Tədris və Keyfiyyət təminatı üzrə müvafiq mütəxəssislər								

edən fənlər daxil edilməli	tədris olunması layihəsinin hazırlanması. (Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyinin təsdiqi ilə Təhsil proqramları əsasında)		q, Keyfiyyətə təminat üzrə məsul struktur bölmə, Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları üzrə prorektorluq	planının müəyyən edilməsi	ile yanaşı aşağıdakı fənlər daxil edilmişdir: - Tədqiqat metodları; - Akademik yazı və etika; - Tədqiqat analitikası.		müvafiq mütəxəssislər
3. Universitetin elmi-pedaqoji kadr ehtiyaclarını nəzərə alaraq, magistratura səviyyəsində gənclərin təhsilini doktorantura pilləsində davam etdirilməsinin stimullaşdırılması mexanizmi yaradılmalı	1. Prioritet ixtisas istiqamətləri üzrə doktoranturaya qəbul planı yerlərin alınması, doktorantura pilləsinə qəbul olanlara müvafiq istiqamətlərdə Elm sahəsi üzrə dissertasiya mövzularının və elmi rəhbərlərinin müəyyən edilməsi 2. Beynəlxalq indeksli (Web of Science, Scopus və s.) nəşrlərə çıxış imkanının yaradılması 3. Təhsilini doktorantura	2025-2026	Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları üzrə prorektorluq, Elm və innovasiya məsələləri üzrə prorektorluq, Elmi-tədqiqat struktur bölməsi, Keyfiyyətə təminat üzrə məsul struktur bölmə	Ali təhsil müəssisəsi üçün prioritet tədqiqat sahələri üzrə ixtisaslı kadrların müəyyənləşdirilməsi	Universitetin elmi-pedaqoji kadrlar ehtiyaclarını nəzərə alaraq, magistratura səviyyəsində gənclərin təhsilini doktorantura pilləsində davam etdirə bilməsi məqsədilə Lenkeran Dövlət Universiteti üçün 4 ixtisas üzrə Bakı Dövlət Universitetində aşağıdakı	icra olunub	Elm, Tədris və Keyfiyyət təminatı üzrə müvafiq mütəxəssislər

	<p>piləsində davam etmək istəyən şəxslərə xarici dil (İngilis, Fransız, Alman dilləri) imtahanı ilə bağlı müvafiq köməkliklər göstərilməsi</p> <p>4. Ali təhsil müəssisəsinin sonuncu kurs magistr tələbələri üçün mütəmadi olaraq maarifləndirici tədbirlərin keçirilməsi</p>			<p>meqsədli yerlər ayrılmışdır:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1203.01 – 1 yer; • 2511.01 – 1 yer; • 5706.01 – 1 yer; • 5714.01 – 1 yer. 			
<p>4. Universitet antiplagiat şirkəti ilə müqavilə imzalamalı, bütün elmi nəşrlərin və tədqiqatların bu proqramdan keçilməsini nəzərdə tutan qaydalar qəbul olunmalı</p>	<p>1. Ali təhsil müəssisəsinin Strike plagiarizm şirkəti ilə müvafiq eməkdaşlığının qurulması</p> <p>2. Ali təhsil müəssisələrində Elmi-tədqiqat işlərinin həmin proqramdan keçirilməsinin təminatı</p>	<p>2025-2026</p>	<p>Elm və tədqiqat işləri şöbəsi, Keyfiyyət təminatı şöbəsi, Maliyyə və mühasibatlıq şöbəsi</p>	<p>1. Ali təhsil müəssisəsinin eməkdaşlarının korporativ şəkildə heyətə keçirdikləri antiplagiat yoxlanışlarının tamamını Ali təhsil müəssisəsinin özündə heyətə</p>	<p>Universitetimizdə magistratura və doktorantura səviyyələrində elmi işlərinin antiplagiat sistemlərinin yoxlanışları digər ali təhsil müəssisələri ilə birgə korporativ şəkildə heyətə keçirilir (2024-</p>	<p>Elmi hissə, Mühasibatlıq və Keyfiyyət təminatı üzrə müvafiq mütəxəssislər</p>	<p>icra olunub</p>

	<p>piləsində davam etmək istəyən şəxslərə xarici dil (İngilis, Fransız, Alman dilləri) imtahanı ilə bağlı müvafiq köməkliklər göstərilməsi</p> <p>4. Ali təhsil müəssisəsinin sonuncu kurs magistr tələbələri üçün mütəmadi olaraq maarifləndirici tədbirlərin keçirilməsi</p>			<p>meqsədli yerlər ayrılmışdır:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1203.01 – 1 yer; • 2511.01 – 1 yer; • 5706.01 – 1 yer; • 5714.01 – 1 yer. 		
<p>4. Universitet antiplagiat şirkəti ilə müqavilə imzalamalı, bütün elmi nəşrlərin və tədqiqatların bu proqramdan keçilməsini nəzərdə tutan qaydalar qəbul olunmalı</p>	<p>1. Ali təhsil müəssisəsinin Strike plagiarizm şirkəti ilə müvafiq əməkdaşlığının qurulması</p> <p>2. Ali təhsil müəssisələrində Elmi-tədqiqat işlərinin həmin proqramdan keçirilməsinin təmin edilməsi</p>	<p>Elm və tədqiqat işləri şöbəsi, Keyfiyyət təminatı şöbəsi, Maliyyə və mühasibatlıq şöbəsi</p>	<p>1. Ali təhsil müəssisəsinin eməkdaşlarının korporativ şəkildə heyətə keçirdikləri antiplagiat yoxlanışlarının tamamını Ali təhsil müəssisəsinin özündə heyətə</p>	<p>Universitetimizdə magistratura və doktorantura səviyyələrində elmi işlərinin antiplagiat sistemlərinin yoxlanışları digər ali təhsil müəssisələri ilə birgə korporativ şəkildə heyətə keçirilir (2024-</p>	<p>Elmi hissə, Mühasibatlıq və Keyfiyyət təminatı üzrə müvafiq mütəxəssislər</p>	<p>İcra olunub</p>

				<p>https://drive.google.com/file/d/1Bqavf324CpiUBevit3U--oimPs2fZLlu/viiew?usp=sharing</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1bug4I5_vYTbz86B9UYTSX07xvRqNXv5z/viiew?usp=sharing</p>			
V	İstiqamət (İdarəetmə sistemi)	1. İdarəetmədə kollegiallığın artırılması 2. Universitetin nizamnaməsinin yenilənməsi, idarəetmə orqanlarının əsasnamələrinin yenilənməsi	1. İdarəetmədə Universitetin Elmi Şurasının rolunun artırılması 2. Universitetin yeni Nizamnaməsinin təsdiq olunması 3. Elm və tədqiqat şöbəsinin Əsasnaməsinin təsdiqi 4. Beynəlxalq əməkdaşlıq şöbəsinin Əsasnaməsinin təsdiqi	2025 (il ərzində)	Baş elmi katib və tədqiqat şöbəsi, Beynəlxalq əməkdaşlıq şöbəsi	Daha çevik idarəetmə sisteminin formalaşdırılması 1. Universitetin fealiyyətinin yeni Nizamnaməyə uyğun təmin edilməsi 2. Şöbənin fealiyyətinin gücləndirilməsi	Baş elmi katib, Elm və tədqiqat şöbəsi, Beynəlxalq əməkdaşlıq şöbəsi
				2025 (il ərzində)	Baş elmi katib	Daha çevik idarəetmə sisteminin formalaşdırılması	Baş elmi katib
				2025 (il ərzində)	Baş elmi katib	Daha çevik idarəetmə sisteminin formalaşdırılması	Baş elmi katib
				2025 (il ərzində)	Baş elmi katib	Daha çevik idarəetmə sisteminin formalaşdırılması	Baş elmi katib
				2025 (il ərzində)	Baş elmi katib	Daha çevik idarəetmə sisteminin formalaşdırılması	Baş elmi katib
				2025 (il ərzində)	Baş elmi katib	Daha çevik idarəetmə sisteminin formalaşdırılması	Baş elmi katib
				2025 (il ərzində)	Baş elmi katib	Daha çevik idarəetmə sisteminin formalaşdırılması	Baş elmi katib
				2025 (il ərzində)	Baş elmi katib	Daha çevik idarəetmə sisteminin formalaşdırılması	Baş elmi katib
				2025 (il ərzində)	Baş elmi katib	Daha çevik idarəetmə sisteminin formalaşdırılması	Baş elmi katib
				2025 (il ərzində)	Baş elmi katib	Daha çevik idarəetmə sisteminin formalaşdırılması	Baş elmi katib
				2025 (il ərzində)	Baş elmi katib	Daha çevik idarəetmə sisteminin formalaşdırılması	Baş elmi katib
				2025 (il ərzində)	Baş elmi katib	Daha çevik idarəetmə sisteminin formalaşdırılması	Baş elmi katib

	<p>nümayəndə heyətləri ilə görüşü. Abituriyentlərə universitetə məxsus buklet, məlumat vərəqələri və müxtəlif təbliğat-təşviqat vasitələri paylanması və onlara universitet haqqında məlumatlar verilməsi. Hər tədris ilinin aprel ayında LDU-da orta məktəb şagirdləri arasında fənn olimpiadaları keçirilməsi, qaliblər və xüsusi fərqlənən iştirakçılar universitet rəhbərliyinin xüsusi hədiyyələri və diplomlarla təhiz olunması və respublika fənn olimpiadalarına iştirakçıları göndərilməsi.</p>	
5. Mezunlarla işin	1. LDU-da	Daimi
	Tədrisin	Mezunların
	Mezunların	Mezunların
	asl.	Mezunların
		1. icra olunub
		Tədrisin

	<p>qurulması və buna mesul olan struktur bölməsinin gücləndirilməsi</p>	<p>“Təcrübə, potensial, inkişaf və karyera” bölməsi yaradılmışdır. 2. Fəaliyyətin təkmilləşdirilməsi məqsədilə gələcəkdə şöbəyə çevrilməsi nəzərdə tutulur.</p>	<p>1, 3, 4, 6 mütəmadi 2, 5 yanvar 2026- sentyabr 2026</p>	<p>teşkil və təlim texnologiyaları mərkəzi, Tədrisin teşkil və təlim texnologiyalarının tətbiqi şöbəsi, Təcrübə, potensial inkişaf və karyera bölməsi</p>	<p>cari emək vəziyyətinin öyrənilməsi və onların potensial inkişafına dəstək olunması, mezunların universitetin veb saytına daxil olmaqla öz məlumatlarını daxil etmək imkanının yaradılması, struktur bölmənin nəzarətinin və görülməli işlərin artırılması</p>	<p>ixtisaslara müvafiq olaraq emək fəaliyyəti ilə təminatın olunması, onların öz ixtisasları üzərində təcrübə sahəsində bilik və bacarıqlarının artırılması</p>	<p>2. İcradadır</p>	<p>teşkil və təlim texnologiyaları mərkəzi, Tədrisin teşkil və təlim texnologiyalarının tətbiqi şöbəsi, Təcrübə, potensial inkişaf və karyera bölməsi</p>	
<p>6. Maliyyə menecmentini və insan resursları üçün müasir tələblərə uyğun gücləndirilməsi</p>	<p>1. Maliyyə menecmentini 2. İnsan resursları siyasəti sənədinin yenidən hazırlanması. 3. İnsan resursları və sənədlərlə iş şöbəsinin işinin ATM-in Strateji</p>	<p>1, 3, 4, 6 mütəmadi 2, 5 yanvar 2026- sentyabr 2026</p>	<p>Maliyyə və mühasibatlıq şöbəsi, İnsan resursları şöbəsinin işləri</p>	<p>Maliyyə və mühasibatlıq, İnsan resursları və sənədlərlə iş şöbəsinin ümumi işləri</p>	<p>Yanvar ayının birinci iş günü ştat cədvəlinin yenilənməsi, 15 yanvar tarixindəki üzrə gəlir-xərc smetasının tərtib olunması Əmək haqqı,</p>	<p>İcradadır</p>	<p>Maliyyə və mühasibatlıq şöbəsi, İnsan resursları və sənədlərlə iş şöbəsi</p>		

	7. Universitetdə təhsilənlərin tədris fəaliyyətinin və tədris prosesinin səmərəli təşkilinə dair ehtiyac yaranmış modulaların hazırlanıb istifadəyə təqdim edilməsi	Hazırda LDU-da tədris, maliyyə və mühasibat fəaliyyətinin, Elmi kitabxananın və universitetdə sənəd dövriyyəsinin elektronlaşdırılması məqsədilə LDU İKT mərkəzi tərəfindən bir sıra işlər görülmüşdür. Nezərdə tutulan əsas modullar	Göstərilən layihələrin yaradılmasına 2016-cı ildən start verilmiş və bu günə qədər davam	Elm informasiya kommunikasiya və kitabxana mərkəzi, Maliyyə və mühasibat şöbəsi	Göstərilən fəaliyyət sahələrinin tam elektronlaşdırılması	Görülən tədbirlər nəticəsində LDU-da tədris, maliyyə və mühasibat fəaliyyətinin, Elmi kitabxananın və universitetdə sənəd dövriyyəsinin	İcradadır	Elm informasiya kommunikasiya və kitabxana mərkəzi, Maliyyə və mühasibat şöbəsi
	3. İşçi heyətinin kadrının uçot məlumatlarının Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyi Ali və orta ixtisas təhsili alt sistemine yerləşdirilməsi	4. İnsan resursları və sənədlərlə iş şöbəsinin əsasnaməsində nəzərdə tutulmuşdur. Daxili təlimçilərin təyini						

		keçidindən istifadə etməklə statistikaları öyrənmək, analiz etmək olar və s.	tədbirlər heyata keçirilməkdədir.			analiz olunması, sahələrin maraqlarının müəyyənləşməsində və işin daha səmərəli təşkilinə yaxşı imkanlar yaratmışdır.		
10. Universitetin sosial media hesablarının inkişaf etdirilməsi və daha aktiv istifadəsinin təşkili	Universitetin facebook.com, instagram.com, youtube.com sahifələri aktivdir və universitetin heyatında baş verən bütün yeniliklər və hadisələr həmin sahifələr vasitəsilə daimi işıqlandırılır.	Hər il yenilənən proseslər aparılır	Elm, informasiya kommunikasiya siya və kitabxana mərkəzi, ictimaiyyətə əlaqələr və mətbuat xidməti	Sosial şəbəkə sahifələrinin daimi işlək vəziyyətdə olması üçün İKKM nezdində işçi qrupu fəaliyyət göstərir.	Sosial media hesablarından aktiv istifadə universitetin ictimaiyyətlə əlaqələrinin genişlənməsi və aktivləşməsi üçün yaxşı şərait yaratmışdır.	Qarşıya qoyulmuş əsas vəzifələr icra olunub	Elm, informasiya-kommunikasiya siya və kitabxana mərkəzi, ictimaiyyətə əlaqələr və mətbuat xidməti	
11. "Məzun" modulunun sayta tam inteqrasiyasının tamamlanması.	Tədrisin təşkili və təlim texnologiyalarının tətbiqi şöbəsi. (Təcrübə, potensial inkişaf və karyera bölməsi) emekdaşları ilə birgə layihələndirilmiş "Məzun kabinet" layihəsi EİKKM-də yaradılmış işçi	Hər il yenilənən proseslər aparılır	Elm informasiya kommunikasiya siya və kitabxana mərkəzi, Tədrisin təşkili və təlim texnologiyalarının tətbiqi şöbəsi	Layihə EİKKM ilə Tədrisin təşkili və təlim texnologiyalarının tətbiqi şöbəsi (Təcrübə, potensial inkişaf və karyera	Hazırda sayt üzərindən yayımlanacaq "Məzun" modulunun üzərində işlər yekunlaşmaq üzrədir.	icra olunub	Elm, informasiya-kommunikasiya siya və kitabxana mərkəzi, Tədrisin təşkili və təlim texnologiyalarının tətbiqi şöbəsi.	

		qrpu tərəfindən hazırlanmış və onun internet üzərindən yayımlanması üçün işlər davam etdirilir.		şöbəsi. (Təcrübə, potensial inkişaf və karyera bölməsi)	bölməsi) birge eməkdaşlığı esasında yaradılmış və onun internet üzərindən yayımlanması üçün işlər davam etdirilir			(Təcrübə, potensial inkişaf və karyera bölməsi)	
VI istiqamət (Infrastruktur)	1. Tədrisdə virtual laboratoriyalarda istifadə edilən olan fənlər üçün ayrılmış laboratoriya otaqlarının tələbə sayına münasibətdə kompüter təchizatının təmin edilməsi	Tədrisdə virtual laboratoriyalardan istifadə edilən olan fənlər üçün ayrılmış laboratoriya otaqlarının tələbə sayına münasibətdə bir neçə virtual tədris laboratoriyaları istifadəyə verilib. Növbəti laboratoriyanın alınması nəzərdə tutulub.	Yanvar 2025- dekabr 2025	Təsərrüfat işləri və iqtisadi məsələlər üzrə prorektor, iqtisadi məsələlər və texniki təsərrüfat şöbəsi	2024-cü ildə tədrisdə virtual laboratoriyaların və onların uyğun kompüter təchizatının sayının artırılması	Tədrisdə virtual laboratoriyalardan istifadə edilən olan fənlər üçün ayrılmış laboratoriyaların sayını artırmaq və onların tələbələr üçün əlçatanlığını təmin etmək	İcradadır	İqtisadi məsələlər və texniki təsərrüfat şöbəsi	
	2. Tibb xidmətinin təmin edilməsi	Tibb xidmətinin təmin edilməsi ilə bağlı əvvəlki illərdə bir neçə dəfə Səhiyyə Nazirliyinə müraciət	Noyabr 2025	Təsərrüfat işləri və iqtisadi məsələlər üzrə prorektor,	Əməkdaş və tələbələrə Universitet daxilində ehtiyac	Müvafiq qurumların razılığından sonra korpuslar üzrə tibb xidmətinin	İcradadır	İqtisadi məsələlər və texniki təsərrüfat şöbəsi	

			olunmuşdur. 2025-ci ildə isə TƏBİB-ə rəsmi müraciət olunub.		İqtisadi məsələlər və texniki təsərrüfat şöbəsi	olduğu halda dərhal ilkin tibbi yardımın göstərilməsi	heyata keçirilməsi üçün lazımi maddi –texniki bazanın hazırlanması və tibb işçilərinin cəlb edilməsi		
3. Yeməxanaların tələbələr üçün istifadəsinə təqdim edilməsi	I tədris korpusunda yerləşən yeməxana təmir olunaraq yenidən istifadəyə verilmişdir II və III tədris binalarında yerləşən yeməxanalar da hazırda istifadə olunur	2023-cü il sentyabr ayında istifadəyə verilmişdir	Təsərrüfat işləri və iqtisadi məsələlər üzrə prorektor, İqtisadi məsələlər və texniki təsərrüfat şöbəsi	Növbəti illər ərzində yeməxanaların daha da təkmilləşdirilməsi nəzərdə tutulmuşdur	İcra olunub	İqtisadi məsələlər və texniki təsərrüfat şöbəsi			
4. Oğlanlar üçün hazırlanan yataxananın növbəti tədris ilində istifadəyə tədim edilməsini nəzərə alaraq təmir işlərinin sürətləndirilməsi	Oğlanlar üçün hazırlanan 250 nəfərlik yataxana tədris ilinin başlanğıcında istifadəyə verilmişdir, hər il cari təmir işləri aparılır.	2023-cü il sentyabr ayında istifadəyə verilmişdir	Təsərrüfat işləri və iqtisadi məsələlər üzrə prorektor, İqtisadi məsələlər və texniki təsərrüfat şöbəsi	Oğlan tələbələrini rahat meişət şəraitinə universitetin şərait yaratması	İcra olunub	İqtisadi məsələlər və texniki təsərrüfat şöbəsi			

